

СОГЛАСОВАНО

Начальник линейного отдела
полиции на станции Стерлитамак
Уфимского линейного управления
МВД России на транспорте
подполковник полиции

В.Н. Иванов

2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский
многопрофильный
профессиональный колледж

А.Н. Усевич

2026 г.



**Программа
государственной итоговой аттестации**

**выпускников 2026-2027 учебного года
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж**

РАССМОТРЕНО

**на заседании Педагогического совета
«28» августа 2026 г. Протокол №1**

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Юрист» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – основное общее образование.

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказом Министерства просвещения российской федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, опубликованными на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающими в себя:

Вид деятельности ВД.01 Оперативно-служебная деятельность.

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3 Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

ПК 1.5 Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;

ПК 1.6 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Вид деятельности ВД.02 Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1 Собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности, квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, принимать и оформлять решения по обращениям граждан;

ПК 2.2 Применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

ПК 2.3 Обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке применять приемы психологического воздействия, действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов, оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.

1.7. ГИА в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.8. Демонстрационный экзамен проводится по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень) КОД 40.02.02-1-2027, опубликованными на сайте <https://bom.firpo.ru/>, и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки.

1.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА во время проведения демонстрационного экзамена запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ.

1.11. Выпускник обязан во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

1.12. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

1.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.18. Программа ГИА утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К юридических дисциплин, педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится на базовом уровне КОД 40.02.02-1-2027.

2.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

2.1.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

2.1.3. Задания демонстрационного экзамена представлены в КИМ, критерии оценивания и содержат:

- Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Приложение 3);
- План застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 2);
- Требования к составу экспертных групп;
- Инструкции по технике безопасности;
- Образец задания (Приложение 1).

2.1.4. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

2.1.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

2.1.6. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

2.1.7. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.1.8. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

2.1.9. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений

образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.1.10. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.1.11. Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

2.1.12. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

2.1.13. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

2.1.14. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.1.15. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

2.1.16. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.1.17. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

2.1.18. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.1.19. Задание демонстрационного экзамена базового уровня состоит из двух модулей «Оперативно-служебная деятельность» и «Организационно-управленческая деятельность», независимых друг от друга.

Продолжительность демонстрационного экзамена – 3 часа 30 минут.

2.1.20. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.1.21. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

2.1.22. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

2.1.23. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

2.1.24. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.1.25. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.1.26. Схема оценивания представлена в таблице:

Схема оценивания	2 балла	Действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	Действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	Действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

2.1.27. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
--	-------------------	-----	-----	-----	-----

Задание	75	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%
Задание	75	0-11	11,1-23	23,1-40	40,1-75

2.1.28. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.29. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.1.30. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.1.31. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Задание 1. Квалификация деяний на основе анализа практической ситуации, составление проектов по уголовным делам

На основе анализа предлагаемой практической ситуации произвести уголовно-правовую квалификацию деяния.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проекты постановления о возбуждении уголовного дела и рапорта об обнаружении признаков преступления. Недостающую информацию необходимо добавить самостоятельно.

Составленные проекты документов необходимо распечатать и предоставить в качестве выполненного задания.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: в случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, администратору центра проведения экзамена необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

« » 20 Г.

Докладываю в соответствии со ст. 143 УПК РФ о том, что

получения информации об этом, юридическая квалификация деяния)

(инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

_____ ч _____ мин

(должность),

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

рассмотрев сообщение о преступлении _____

(каком)

поступившее _____

(когда, куда, от кого)

и материалы проверки,

У С Т А Н О В И Л:

(излагаются поводы и основание для

возбуждения уголовного дела)

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки

преступления, предусмотренного _____

_____ УК РФ,
руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л:

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного _____

_____ УК РФ
(пункт, часть, статья УК РФ)

_____ (в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого

в совершении преступления, если оно установлено)

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору

_____ (наименование органа прокуратуры)

(подпись)

Копия настоящего постановления направлена прокурору

_____ (наименование

_____ органа прокуратуры)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин

О принятом решении сообщено « ____ » _____ 20 ____ г.
заявителю

_____, а также « ____ » _____ 20 ____

г.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)

(подпись)

Задание 2. Анализ практической ситуации для принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела

На основе анализа предлагаемой практической ситуации принять решение об отказе в возбуждении уголовного дела.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Составленный проект постановления необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания. Недостающую информацию необходимо указать самостоятельно.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: в случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, администратору центра проведения экзамена необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Приложение № 3
к образцу заданий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении уголовного дела

(место составления)

« »

20

__ ч

__

мин

(должность,

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

,

рассмотрев материалы проверки сообщения о преступлении

(о каком преступлении)

поступившего (распространенного)

(когда, куда (где), от кого (кем))

У С Т А Н О В И Л:

(излагаются результаты проверки сообщения о преступлении и обоснование

решения об отказе в возбуждении уголовного дела, а также результаты проведенной проверки в отношении лица,

заявившего или распространившего ложное сообщение о совершении преступления

конкретным лицом (лицами) и обоснование принимаемого в связи с этим решения)

[illegible]

1. Отказать в возбуждении уголовного дела по сообщению о совершении преступления, предусмотренного

ПО ОСНОВАНИЯМ П. _____ ЧАСТИ _____ СТ. _____ УПК РФ

решение об отказе в возбуждении уголовного дела)

(подпись)

Задание 3. Составление служебных документов для организационно-управленческой деятельности правоохранительного органа

Оформление основных документов, используемых в организационно-управленческой деятельности правоохранительного органа, составление проектов служебных документов на основе анализируемой ситуации.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проекты следующих служебных документов:

1. Подготовить Протокол оперативного совещания (по рассмотрению вопроса и принятия решения о проведении оперативно – профилактических мероприятий совершения преступлений на определенной территории (ОПМ на территории области, городского округа, района, населенного пункта);

2. Подготовить Приказ (Распоряжение) о проведении оперативно – профилактического мероприятия;

Составленные проекты служебных документов необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания. Недостающую информацию необходимо указать самостоятельно.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: в случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, администратору центра проведения экзамена необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

МВД РОССИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ

оперативного совещания у начальника

«__» _____ 20__ г.

№__

(Место составления)

І.ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Присутствовали: _____

Тема совещания _____

В ходе совещания (обсуждена тема, дана оценка, подвергнуто критике, затронуты вопросы, поставлены задачи, констатирован факт, высказана необходимость, обращено внимание) _____

В ходе совещания заслушаны _____

На основании изложенного, решено:

1.

2.

Должность, звание

ФИО

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

П Р И К А З

« 20 г.

$$N_0$$

Место составления

Наименование

В целях _____

2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

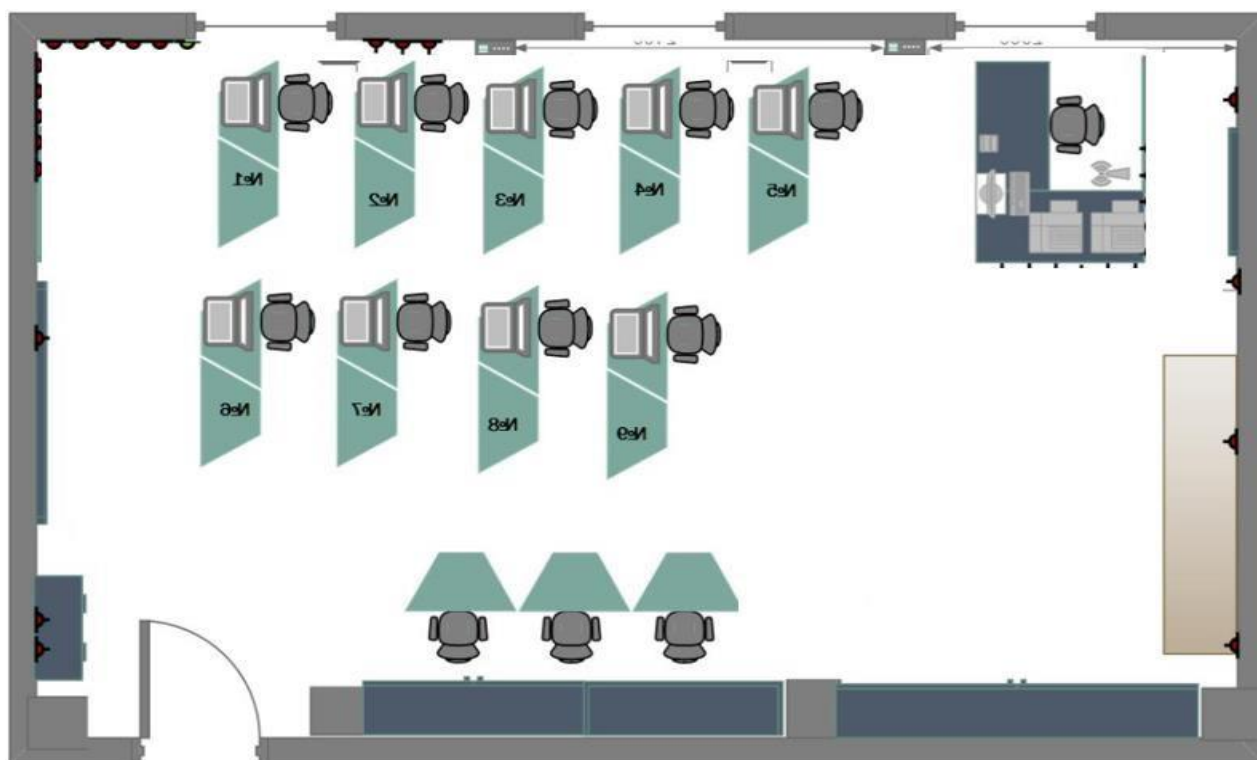
Должность

(звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План застройки



**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,
средств обучения и воспитания
Перечень оборудования**

Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания						
Инфраструктура рабочего места участника						
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/участников	Единица измерения
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	15.6" i3 6006U(2.0)/4096/2Tb/IntelHD/DV D/Linux	Acer	EX2540-33GH (FHD) Extensa	9	шт.
2	ПО Справочно-правовая система	Система ГАРАНТ	ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"	«Гарант-Юрист»	9	ед.
3	Программное обеспечение для офисной работы	Пакет програмного обеспечения	Корпорация Microsoft	Office 2021 Professional Plus	9	ед.
4	Принтер/многофункциональное устройство	МФУ лазерный, черно-белая печать 40 стр/мин, А4, белый	Kyocera	M2540dn	1	шт.

5	Офисный стол	Ш×Г×В — 1 200×500×640-760 мм	ООО «Кворус»	Стол ученический 2- местный регулируемый на прямоугольно й трубе	9	шт.
6	Офисный стул	В — 380-460 мм	ООО «Кворус»	Стул ученический регулируемый на прямоугольной трубе	9	шт.
7	Корзина для мусора	Объем 10 литров	Сима-ленд	Корзина для бумаг и мусора	9	шт.
8	Точка доступа в интернет	100 Мбит/с	DNS	Стационарная точка доступа	9	ед.
9	Степлер	№24/6, 26/6	Staff	Степлер "Basic"	9	шт.
10	Антистеплер	№ 10 и № 24/6	BRAUBERG	Антистеплер для скоб "Original"	9	шт.
Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками						
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/учас тников	Единица измерен ия
1	Вешалка для одежды	Напольная вешалка	Nika	Комфорт медная	1	шт.

2	Корзина для мусора	Объем 10 литров	Сима-ленд	Корзина для бумаг и мусора	1	шт.
3	Огнетушитель	предназначен для использования в качестве первичного средства для тушения возгораний класса А, В, С и Е	Ярпожинвест	Порошковый огнетушитель ОП-4 (з)	1	шт.
4	Аптечка	перечень №2	ФЭСТ	Универсальная аптечка	1	шт.
Инфраструктура рабочего места главного эксперта						
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Ко-во для главного эксперта	Единица измерения
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	i3 7100U(2.4)/4096/500/NV 920MX 2Gb/Win10	ASUS	VivoBook Max	1	шт.
2	ПО Справочно-правовая система	Система ГАРАНТ	ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"	«Гарант-Юрист»	1	ед.
3	Программное обеспечение для офисной работы	Пакет программного обеспечения	Корпорация Microsoft	Office 2021 Professional Plus	1	ед.
4	Многофункциональное устройство/МФУ	МФУ лазерный, черно-белая печать 40 стр/мин, А4, белый	Kyocera	M2540dn	1	шт.
5	Офисный стол	Ш×Г×В — 1 200×500×640-760 мм	ООО «Кворус»	Стол ученический 2-местный регулируемый на прямоугольной трубе	1	шт.

6	Офисный стул	В — 380-460 мм	ООО «Кворус»	Стул ученический регулируемый на прямоугольной трубе	1	шт.
7	Корзина для мусора	Объем 10 литров	Сима-ленд	Корзина для бумаг и мусора	1	шт.
8	Точка доступа в интернет	100 Мбит/с	DNS	Стационарная точка доступа	1	ед.
Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы						
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/эксп ертов	Единица измерен ия
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	AMD A6 9225/4096/500/AMD R530 2Gb/Win10/Black	Lenovo	IdeaPad 330- 17AST	3	шт
2	ПО Справочно- правовая система	Система ГАРАНТ	ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"	«Гарант-Юрист»	3	ед
3	Программное обеспечение для офисной работы	Пакет программного обеспечения	Корпорация Microsoft	Office 2021 Professional Plus	3	ед
4	Офисный стол	Ш×Г×В — 1 200×500×640-760 мм	ООО «Кворус»	Стол ученический 2- местный регулируемый на прямоугольно й трубе	3	шт

5	Офисный стул	В — 380-460 мм	ООО «Кворус»	Стул ученический регулируемый на прямоугольной трубе	3	шт
6	Корзина для мусора	Объем 10 литров	Сима-ленд	Корзина для бумаг и мусора	1	шт
Дополнительные технические характеристики и описания площадки						
Наименование:				Минимальные (рамочные) технические характеристики:		
Площадь зоны:				не менее 4,5 кв.м. на 1 (одного участника)		
Покрытие пола:				должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию		